

Znak sprawy: PZS.26.1.2021

Zapytanie ofertowe
(ZP.1./2021)

1) Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringu - „Przygotowanie i dostarczanie posiłków dla dzieci w wieku 3-5 lat, które będą uczęszczać do Publicznego Przedszkola w Suskowie w okresie od 01.09.2021 r. do 30.06.2022 r.”
2. Przewidywana ilość posiłków w okresie świadczenia usługi:
 - 1) śniadania - 5200 porcji
 - 2) obiady dwudaniowe - 5200 porcji
 - 3) podwieczorki - 5200 porcjiIlość posiłków określonych powyżej ma charakter szacunkowy a zarazem maksymalny i może ulec zmniejszeniu w szczególności na skutek absencji dzieci, przerw w pracy przedszkola z jakichkolwiek przyczyn, z innych przyczyn.
3. Szczegółowy zakres zamówienia zawiera:
 - 1) załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) załącznik nr 3 – wzór umowy

2) Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od 01.09.2021 r. do 30.06.2022 r.

3) Warunki realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do Publicznego Przedszkola w Suskowie na adres Suskowola 75, 26-670 Pionki
2. Płatność nastąpi w terminie 14 dni po dostarczeniu w/w przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawioną fakturą VAT.

4) Osoba do kontaktów

1. W sprawie przedmiotu zamówienia: Ewa Pałucka – dyrektor
2. W sprawie procedury udzielenia zamówienia: Ewa Pałucka – dyrektor

5) Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę proszę złożyć wyłącznie na adres mailowy: suskowola_pzs@op.pl
Proszę o wpisanie w tytule wiadomości: ZP.1./2021).
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

6) Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę

1. Ofertę proszę złożyć do dnia 23 lipca 2021 r. do godz. 12:00 wyłącznie na adres mailowy: suskowola_pzs@op.pl Proszę o wpisanie w tytule wiadomości: ZP.1./2021).
2. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7) Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

8) Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: **Cena** – znaczenie kryterium – 100 %
2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

3. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

9) Składanie ofert dodatkowych

1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10) Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

11) Podstawa nieudzielenia zamówienia

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 9, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

12) Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty przesłane na adres mailowy wskazany w zapytaniu ofertowym.

13) Okres związania Wykonawcy ofertą – 30 dni

W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani telefonicznie o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

14) Do oferty powinna być dołączona:

- 1) aktualna Decyzja Sanepidu zezwalająca na prowadzenie usług cateringowych,
- 2) aktualna Decyzja Sanepidu stwierdzająca, że samochód odpowiada wymaganiom sanitarno-higienicznym do transportu żywności,
- 3) podpisany (zaakceptowany) przez Wykonawcę załącznik nr 1 do zapytania o cenę – opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia i obowiązki Wykonawcy
- załącznik nr 2 - wzór oferty
- załącznik nr 3 – wzór umowy
- załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy

Publiczny Zespół Szkół w Suskowie
Suskowola 74, 26-670 Pionki
tel. 48 612 16 45

DYREKTOR
Publicznego Zespołu Szkół
w Suskowie
mgr Ewa Półucka

.....
(Zamawiający)